

«Согласовано»

Председатель ППК

Ф.Р. Насибуллина



протокол №11 от «4» «12» 2020г.



«4» «12» 2020г.

## ПОЛОЖЕНИЕ

об организации обучения и проверке знаний по охране труда в государственном автономном профессиональном образовательном учреждении Туймазинский индустриальный колледж

## I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок проведения инструктажей, обучения, стажировки и проверки знаний по охране труда работников ГАПОУ ТИК (далее – колледж) и распространяется на:

Служащих, рабочих, специалистов и руководителей;

лиц, привлекаемых к неотложным работам по ликвидации последствий крушений, аварий, снежных заносов, паводков и других стихийных бедствий.

1.2. Положение разработано на основе Межгосударственного стандарта ГОСТ 12.0.004-2015 "Система стандартов безопасности труда. Организация обучения безопасности труда. Общие положения" (введен в действие приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 9 июня 2016 г. N 600-ст), Приказа Минтруда России № 697н, Минобрнауки России № 1490 от 30.11.2016 г. «О внесении изменения в Порядок обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны труда работников организаций, утверждённый постановлением Министерства труда и социального развития Российской Федерации и Министерства образования Российской Федерации от 13 января 2003 г. № 1/29».

1.3. При приеме (переводе) на постоянную, временную или сезонную работу в зависимости от профессии (должности), квалификации и вида предстоящей трудовой деятельности в колледже должны проводиться:

вводный инструктаж по охране труда (далее - вводный инструктаж) (кроме лиц, переводимых с одной работы на другую внутри колледжа);

первичный инструктаж по охране труда (далее - первичный инструктаж) на рабочем месте;

обучение по охране труда при подготовке рабочих, переподготовке и обучении вторым профессиям;

стажировка;

первичная проверка знаний по охране труда;

дублирование (с оперативными руководителями, оперативным и оперативно-ремонтным персоналом в хозяйстве электрификации и электроснабжения).

1.4. В процессе работы в зависимости от профессии (должности), квалификации и вида трудовой деятельности в колледже с работниками должны проводиться:

повторный инструктаж по охране труда (далее - повторный инструктаж);  
внеплановый инструктаж по охране труда (далее - внеплановый инструктаж);  
целевой инструктаж по охране труда (далее - целевой инструктаж); обучение по охране труда;

периодическая и внеочередная проверка знаний требований охраны труда.

1.5. О проведении всех видов инструктажей и стажировки должны быть сделаны записи в соответствующих журналах регистрации инструктажей по охране труда. Формы журналов регистрации вводного инструктажа и инструктажа на рабочем месте утверждаются ГОСТ 12.0.004. Страницы журналов регистрации инструктажей по охране труда должны быть прошиты и пронумерованы. В конце журнала должно быть указано прописью количество пронумерованных страниц, заверенных подписью и печатью колледжа. Записи о проведении инструктажей и стажировки в журнале регистрации инструктажа по охране труда на рабочем месте следует вести в хронологическом порядке. Допускается для регистрации каждого вида инструктажа и стажировки в журнале регистрации инструктажа по охране труда на рабочем месте выделять отдельные страницы.

1.6. Работники, руководители подразделений и специалисты колледжа, руководители подразделений и специалисты, а также обучающиеся других учебных заведений, прибывшие в колледж для прохождения производственного обучения и практики, должны проходить проверку знаний по охране труда в соответствующих подразделениях.

В состав комиссии по проверке знаний по охране труда (далее - комиссия) входят:

директор, или заместитель директора колледжа - председатель комиссии;

инженер по охране труда колледжа - заместитель председателя комиссии;

специалист по кадрам – секретарь комиссии;

представители выборного профсоюзного органа, руководители структурных подразделений, старшие мастера, и другие специалисты колледжа – член комиссии;

Состав и порядок работы комиссий устанавливает директор колледжа.

1.7. Руководители и главные специалисты колледжа должны проходить проверку знаний по охране труда в вышестоящих комиссиях или аттестованных учебных центрах.

1.8. Проверка знаний по охране труда у работников, подлежащих испытаниям в знании ПТЭ, Правил эксплуатации электроустановок потребителей (далее – ПЭЭП) должна проводиться согласно положения об организации обучения и проверки знаний по электробезопасности работников колледжа.

1.9. Проверку знаний по охране труда комиссии должны проводить в составе не менее трех человек.

1.10. При получении работниками неудовлетворительной оценки при проверке знаний по охране труда назначается срок повторной проверки знаний. Этот срок не должен превышать одного месяца. До повторной проверки знаний по охране труда, если иное не регламентировано соответствующими правилами, работники не должны допускаться к самостоятельной работе, к которой предъявляются дополнительные (повышенные) требования безопасности труда.

1.11. Результаты проверки знаний по охране труда должны быть зафиксированы в протоколе заседания комиссии по проверке знаний по охране труда, форма которого утверждается Приложением №1 к Порядку №1/29 от 13.01.03.

1.12. Порядок передачи инженеру по охране труда сведений о прохождении инструктажей, обучения, проверки знаний и стажировки из отдела кадров колледжа устанавливается в приказе или другом локальном нормативном акте.

1.13. В колледже для проведения занятий по охране труда должны быть кабинеты охраны труда. Для практического обучения безопасным приемам работы следует использовать тренажеры, контрольно-обучающие машины, компьютеры с обучающими программами.

1.14. Лиц, совмещающих профессии, обучают, инструктируют, проверяют знания по охране труда в полном объеме как по основной, так и по совмещаемой профессии (работе, должности).

1.15. Организация проведения инструктажей, обучения, стажировки, проверки знаний по охране труда и допуск к работе в целом по колледжу возлагается на директора, либо лицо, им уполномоченное.

Контроль за обучением по охране труда в подразделениях колледжа должен осуществлять инженер по охране труда или другой специалист, на которого возложены обязанности по охране труда приказом.

## II. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ИНСТРУКТАЖА, ОБУЧЕНИЯ И ПРОВЕРКИ ЗНАНИЙ ПРИ ПРИЕМЕ (ПЕРЕВОДЕ) НА РАБОТУ

### 2.1. Вводный инструктаж

2.1.1. Вводный инструктаж по охране труда должен проводиться до начала работы со всеми вновь принимаемыми на постоянную работу, с временными работниками, с командированными, обучающимися, прибывшими на производственное обучение или практику, независимо от их образования, стажа работы по данной профессии или должности. С работниками, переводимыми из одного структурного подразделения колледжа в другое, вводный инструктаж не проводится.

2.1.2. Вводный инструктаж должен проводить инженер по охране труда или другой специалист, на которого возложены обязанности по охране труда приказом по колледжу (далее - инженер по охране труда).

2.1.3. С обучающимися, вновь принятыми на учёбу в колледж, вводный инструктаж проводят руководители учебных групп, назначенные приказом директора.

2.1.4. Вводный инструктаж следует проводить в кабинете охраны труда, учебном кабинете охраны труда или специально оборудованном помещении с использованием технических средств обучения и наглядных пособий (плакатов, макетов, моделей, видеофильмов, компьютерных программ).

2.1.5. Целью вводного инструктажа является ознакомление с местными условиями труда, правилами внутреннего трудового распорядка и основными вопросами по охране труда.

Вводный инструктаж должен проводиться по программе, разработанной инженером по охране труда или заместителем директора колледжа, на которого возложены обязанности по охране труда, согласованной с выборным профсоюзным органом и утвержденной директором. При разработке программы по проведению вводного инструктажа необходимо учитывать основные положения законодательства Российской Федерации по охране труда, требования государственных стандартов системы стандартов безопасности труда, правил, норм и других нормативных актов по охране труда, а также местные особенности.

2.1.6. Лицо, проводившее вводный инструктаж, должно сделать соответствующую запись в журнале регистрации вводного инструктажа с обязательной подписью инструктируемого и инструктирующего.

Журнал регистрации вводного инструктажа ведет и хранит инженер по охране труда.

## 2.2. Первичный инструктаж на рабочем месте

2.2.1. Первичный инструктаж на рабочем месте следует проводить после вводного инструктажа до начала производственной деятельности (производственного обучения):

со всеми работниками, вновь принятыми в колледж и переводимыми из одного структурного подразделения в другое;

с работниками, выполняющими новую для них работу, командированными, временными работниками;

со строителями, выполняющими строительные-монтажные работы;

с обучающимися прибывшими на производственное обучение или производственную практику.

2.2.2. Первичный инструктаж на рабочем месте должен проводить руководитель подразделения колледжа индивидуально с каждым работником, учащимся с практическим показом безопасных приемов труда непосредственно на рабочем месте,

Проведение инструктажа с обучающимися возлагается на руководителей учебных групп.

2.2.3. Директор колледжа, его заместители, а также руководители структурных подразделений, проводящие инструктажи с работниками, отдельные специалисты и работники, не связанные с обслуживанием, испытанием, наладкой и ремонтом оборудования, использованием инструмента, хранением и применением сырья и материалов, могут не проходить первичный инструктаж.

Директором колледжа должен быть утвержден перечень профессий и должностей работников, освобожденных от первичного инструктажа, который согласовывается с инженером по охране труда и выборным профсоюзным органом. Этот перечень может быть приведен в локальном нормативном акте колледжа.

2.2.4. Целью первичного инструктажа является ознакомление работников, и учащихся с производственной обстановкой и безопасными условиями труда на конкретном рабочем месте.

Первичный инструктаж на рабочем месте следует проводить по инструкциям по охране труда для определенных профессий работников или видов работ.

2.2.5. Руководитель подразделения (учебной группы), проводивший первичный инструктаж на рабочем месте, делает соответствующую запись в журнале регистрации инструктажа на рабочем месте.

2.3. Обучение и первичная проверка знаний по охране труда при подготовке рабочих, переподготовке и обучении их вторым профессиям

2.3.1. Обучение по охране труда при подготовке рабочих, переподготовке и обучении их вторым профессиям должно проводиться в процессе профессионального обучения. Изучение предмета "охрана труда" заканчивается экзаменом, который является одновременно первичной проверкой знаний по охране труда. Рабочие, не подлежащие обучению по профессии, переподготовке или обучению второй профессии, проходят первичную проверку знаний по охране труда после проведения первичного инструктажа на рабочем месте.

2.3.2. Электротехнический персонал после окончания соответствующих учебных заведений до назначения на самостоятельную работу или при переходе на другую работу (должность), связанную с эксплуатацией электроустановок, а также при перерыве в работе в качестве электротехнического персонала свыше 1 года обязан пройти производственное обучение на рабочем месте. Для производственного обучения работнику должен быть предоставлен срок, достаточный для ознакомления с оборудованием, аппаратурой, оперативными схемами и одновременного изучения в необходимом для данной профессии (должности) объеме правил, нормативных и эксплуатационных документов.

Программу производственного обучения составляет ответственный за электрохозяйство колледжа.

На время производственного обучения обучаемый прикрепляется к опытному работнику из электротехнического персонала.

2.3.3. Учебные программы по охране труда должны предусматривать теоретическое обучение и практические занятия.

2.3.4. Производственное обучение у студентов и обучающихся начинается после первичного инструктажа на рабочем месте. Обучение следует проводить под руководством руководителя учебной группы (мастера производственного обучения или учебной практики). Мастер производственного обучения должен иметь стаж работы по профессии, по которой проводит обучение, не менее трех лет.

2.3.5. Первичная проверка знаний (экзамен) по охране труда после профессиональной подготовки работников должна проводиться в соответствии с настоящим положением.

2.4. Первичная проверка знаний по охране труда у руководителей и специалистов при назначении на должность

2.4.1. При назначении на должность вновь поступившие в колледж руководители и специалисты, кроме вводного инструктажа, перед первичной проверкой знаний должны быть ознакомлены вышестоящим должностным лицом:

с состоянием условий и охраны труда, производственного травматизма и профессиональной заболеваемости в колледже;

с законодательными и иными нормативными правовыми актами (правилами, нормами, инструкциями, стандартами предприятия) по охране труда, отраслевым тарифным соглашением, коллективным договором (соглашением) в колледже;

со своими должностными обязанностями по обеспечению охраны труда в колледже;

с порядком и состоянием обеспечения работников средствами индивидуальной и коллективной защиты от воздействия опасных и вредных производственных факторов.

2.4.2. Руководители и специалисты должны не позднее одного месяца со дня назначения на должность пройти первичную проверку знаний по охране труда. Первичная проверка знаний должна проводиться в соответствующих комиссиях, указанных в пункте 1.6 настоящего Положения.

2.4.3. Первичная проверка знаний по охране труда руководителей и специалистов должна проводиться с учетом их должностных обязанностей, характера производственной деятельности и по тем нормативным правовым актам по охране труда, обеспечение и соблюдение требований которых входит в их служебные обязанности.



2.4.4. Результаты первичной проверки знаний по охране труда у руководителей и специалистов при назначении на должность должны быть оформлены протоколом.

2.4.5. Протоколы проверки знаний по охране труда у руководителей и специалистов подписывают председатель и члены комиссии, принимавшие участие в ее работе. Протоколы следует хранить до очередной проверки знаний.

2.4.6. Руководители и специалисты, получившие неудовлетворительную оценку при первичной проверке знаний по охране труда, должны не позднее одного месяца пройти повторную проверку знаний. Вопрос о соответствии занимаемой должности руководителей и специалистов, не прошедших проверку знаний по охране труда во второй раз, решается вышестоящим руководителем в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

## 2.5. Стажировка

2.5.1. Стажировку должны проходить все вновь принимаемые и переводимые на другую работу (должность, рабочее место) рабочие и специалисты, связанные с работами, к которым предъявляются дополнительные (повышенные) требования безопасности труда.

При переводе на другое рабочее место, если характер работы и тип оборудования не меняются, работники могут быть освобождены от стажировки по решению руководителя структурного подразделения.

Руководители структурных подразделений по согласованию с инженером по охране труда могут освободить от стажировки работника, имеющего стаж работы по специальности не менее трех лет, если характер его работы и тип оборудования на котором он работал ранее, не меняется.

2.5.2. Целью стажировки является приобретение работниками практических навыков безопасного труда на рабочем месте. Во время стажировки работник должен выполнять работу под наблюдением опытного работника (далее - руководитель стажировки).

2.5.3. Стажировкой рабочих могут руководить работники, имеющие стаж практической работы по данной профессии не менее 3 лет, а стажировкой специалистов - специалисты более высокой квалификации и имеющие стаж практической работы не менее 3 лет. К одному руководителю стажировки может быть прикреплено не более двух человек.

Руководителей стажировки рабочих определяет директор колледжа. Назначение руководителя стажировки оформляется приказом и работник должны быть ознакомлены с приказом под роспись.

2.5.4. Продолжительность стажировки от 2 до 14 смен (рабочих дней), если другие сроки не установлены соответствующими правилами, утвержденными органами государственного и ведомственного надзора, устанавливает руководитель предприятия (подразделения) в зависимости от характера работы и квалификации работника.

Стажировка проводится по утвержденным директором колледжа программам, разработанным для каждого рабочего места, после первичного инструктажа на рабочем месте.

2.5.5. Руководитель стажировки должен сделать соответствующую запись в журнале регистрации инструктажа на рабочем месте.

2.6. Первичная проверка знаний по охране труда у работников, связанных с работами, к которым предъявляются дополнительные (повышенные) требования безопасности труда

2.6.1. Первичную проверку знаний по охране труда должны проходить работники, принимаемые (переводимые) на работы, к которым предъявляются дополнительные (повышенные) требования безопасности труда, а также учащиеся, прибывшие на производственное обучение или практику на указанные работы.

Первичная проверка знаний по охране труда должна проводиться после прохождения стажировки.

2.6.2. Руководители, специалисты и рабочие, относящиеся к электротехническому персоналу, должны проходить первичную проверку знаний в соответствии с ПЭЭП и Межотраслевыми правилами по охране труда (правила безопасности) при эксплуатации электроустановок, утвержденными Постановлением Минтруда России от 5 января 2001 г. N 3 (далее - ПОТ Р М-016-2001).

Проверку знаний у руководителей и специалистов в соответствии с ПЭЭП должны проводить квалификационные комиссии в составе не менее 3 человек.

2.6.3. Персоналу, обслуживающему электроустановки, после окончания производственного обучения и успешной сдачи экзамена комиссия должна присвоить соответствующую группу по электробезопасности.

2.6.4. Остальные работники, связанные с работами, к которым предъявляются дополнительные (повышенные) требования безопасности труда, должны проходить первичную проверку знаний по охране труда в комиссии, указанной в пункте 1.6 настоящего Положения, в соответствии с требованиями нормативных актов на соответствующие виды выполняемых работ.

2.6.5. Результаты проверки знаний по охране труда у работников, обучающихся, связанных с работами, к которым предъявляются дополнительные (повышенные) требования безопасности труда, должны быть оформлены в журналах соответствующей формы.

2.6.6. Работникам, успешно прошедшим первичную проверку знаний по охране труда, должны быть выданы удостоверения за подписью председателя комиссии, заверенной печатью колледжа. Допускается не выдавать удостоверения рабочим отдельных профессий, если в правилах, по которым они работают, не предусмотрена выдача удостоверений.

### III. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ИНСТРУКТАЖА, ОБУЧЕНИЯ И ПРОВЕРКИ ЗНАНИЙ В ПРОЦЕССЕ РАБОТЫ

#### 3.1. Повторный инструктаж

3.1.1. Повторный инструктаж проводится со всеми работниками колледжа (за исключением лиц, освобожденных от первичного инструктажа на рабочем месте в соответствии с подпунктом 2.2.3 настоящего Положения) независимо от квалификации, образования, стажа, характера выполняемой работы не реже одного раза в полугодие, а с работниками профессий, к которым предъявляются дополнительные (повышенные) требования безопасности труда, - не реже одного раза в три месяца.

3.1.2. Повторный инструктаж проводят непосредственные руководители работ: мастера, преподаватели, руководители структурных подразделений колледжа, в форме беседы индивидуально или с группой обучаемых одной профессии, бригады, участка, смены, работающих в пределах общего рабочего места (зоны), обслуживающих однотипное оборудование.

3.1.3. Целью повторного инструктажа является повторение и закрепление знаний по охране труда. Его проводят по инструкциям по охране труда в полном объеме первичного инструктажа на рабочем месте.

3.1.4. Лицо, проводившее повторный инструктаж на рабочем месте, делает соответствующую запись в журнале регистрации инструктажа на рабочем месте.

## 3.2. Внеплановый инструктаж

### 3.2.1. Внеплановый инструктаж проводят:

при введении в действие новых или пересмотренных стандартов, правил, инструкций по охране труда, а также изменений к ним;

при вводе нового или изменении технологического процесса, при смене или модернизации оборудования, приспособлений, инструмента, исходного сырья и других факторов, влияющих на безопасность труда;

при нарушении работниками требований безопасности труда, которые могут привести или привели к травме, аварии, крушению, взрыву, пожару, отравлению;

по требованию органов государственного и ведомственного надзора;

при перерыве в работе более чем на 30 календарных дней;

при поступлении предписаний от Министерства Образования России (Республики Башкортостан), приказов, указаний о мерах предотвращения травм, аварий, взрывов, пожаров, отравлений, происшедших в других образовательных учреждениях.

3.2.2. Внеплановый инструктаж проводят индивидуально или с группой только тех работников, на которых распространяется тема внепланового инструктажа.

Перечень работников, с которыми необходимо проводить внеплановый инструктаж, определяет директор колледжа.

3.2.3. Внеплановый инструктаж проводят руководители структурных подразделений, мастера п/о, преподаватели и другие специалисты колледжа.

Внеплановый инструктаж работников проводят по соответствующей для данной профессии инструкции по охране труда с учетом всех обстоятельств и причин, вызвавших необходимость его проведения. Объем и содержание внепланового инструктажа определяются в каждом конкретном случае.

3.2.4. Внеплановый инструктаж проводят не позже трех суток после имевшего место нарушения требований безопасности в колледже или получения информации о происшедших несчастных случаях в других учреждениях системы Министерства Образования России (Республики Башкортостан).

3.2.5. Лицо, проводившее внеплановый инструктаж, должно сделать соответствующую запись в журнале регистрации инструктажа.

### 3.3. Целевой инструктаж

#### 3.3.1. Целевой инструктаж проводят:

при выполнении разовых работ, а также работ, не связанных с прямыми обязанностями по специальности работника (погрузочно-разгрузочные работы, уборка территории, разовые работы и т.п.);

при ликвидации последствий аварий, катастроф, снежных заносов, паводков и других стихийных бедствий;

при проведении экскурсий по предприятиям, организации массовых мероприятий;

при производстве работ, на которые оформляется наряд-допуск, разрешение и другие аналогичные документы;

3.3.2. Целевой инструктаж проводят мастера, преподаватели в виде кратких конкретных указаний о мерах безопасности.

Лицо, проводившее целевой инструктаж, должно сделать соответствующую запись в журнале регистрации инструктажа на рабочем месте.

3.3.3. Проведение и регистрация целевых инструктажей на работы, выполняемые по наряду-допуску, устанавливаются соответствующими правилами безопасной эксплуатации оборудования и объектов, к которым предъявляются дополнительные (повышенные) требования безопасности.

#### 3.4. Обучение по охране труда руководителей, специалистов и рабочих.

3.4.1. Обучение по охране труда не реже одного раза в три года должны проходить директор, заместители директора колледжа, инженер по охране труда колледжа, члены комиссий по проверке знаний требований охраны труда. Лица, прошедшие обучение и проверку знаний по охране труда в обучающих организациях, должны иметь соответствующее удостоверение.

3.4.2. В учебно-тематические планы и программы курсов повышения квалификации по специальности должны быть включены вопросы охраны труда в объеме не менее 10% общего объема курса обучения.

3.4.3. Занятия по охране труда при технической учебе и на курсах повышения квалификации должны проводить руководители структурных подразделений. Для проведения занятий необходимо приглашать специалистов: медицинских работников, юристов, преподавателей, государственных инспекторов по охране

труда, представителей органов государственного и ведомственного надзора. Занятия проводят в форме лекций и практических занятий, которые, при необходимости, сопровождаются показом видеофильмов и других наглядных пособий.

3.5. Периодическая и внеочередная проверка знаний по охране труда у руководителей и специалистов

3.5.1. Периодическую проверку знаний по охране труда руководители и специалисты должны проходить не реже одного раза в три года, если иные сроки не предусмотрены соответствующими правилами по охране труда.

3.5.2. Перед периодической проверкой знаний по охране труда руководителей и специалистов рекомендуется организовывать обучение.

В процессе обучения могут использоваться элементы самостоятельного изучения программы по охране труда, а также наряду с традиционными формами обучения (лекции, семинары, собеседование, индивидуальные или групповые консультации, деловые игры) проводится обучение с использованием компьютерных и модульных программ.

Обучение и проверка знаний по охране труда в колледже проводятся по программам, утвержденным директором колледжа.

3.5.3. Внеочередная проверка знаний по охране труда руководителей и специалистов проводится независимо от срока проведения предыдущей проверки:

при введении в действие новых законодательных и иных нормативных правовых актов (правил, норм, инструкций, стандартов) по охране труда;

при изменении (замене) технологических процессов и оборудования, требующих дополнительных знаний по охране труда обслуживающего персонала;

при назначении или переводе на другую работу, если новые обязанности требуют от руководителей и специалистов дополнительных знаний по охране труда (до начала исполнения ими своих должностных обязанностей);

по требованию органов государственного и ведомственного надзора при установлении нарушений требований охраны труда и недостаточных знаний;

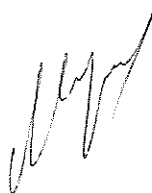
после аварий, несчастных случаев, а также при выявлении нарушений руководителями и специалистами или подчиненными им работниками требований нормативных правовых актов по охране труда;

при перерыве в работе в данной должности более одного года.

3.5.4. Результаты периодической или внеочередной проверки знаний по охране труда у руководителей и специалистов должны быть оформлены протоколом.

3.5.5. Руководители и специалисты, получившие неудовлетворительную оценку при периодической или внеочередной проверке знаний по охране труда, должны не позднее одного месяца пройти повторную проверку знаний. Вопрос о соответствии занимаемой должности руководителей и специалистов, не прошедших проверку знаний по охране труда во второй раз, решается вышестоящим руководителем в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Разработано: специалист по ОТ



Мусаллямова Д.В.